

На основу чл. 29. став 2 Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево број 329-1/11 од 12.10.2011. године, а у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 87/18), доноси дана 16.09.2024. године:

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Предмет правилника

Члан 1.

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник) се уређује коришћење уређаја и других техничких средстава којим се врши надзор, процедуре и начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео записа, утврђује сврха и обим података који се прикупљају у просторијама Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево (у даљем тексту: Центар) и заштита права запослених и других лица која се нађу у просторијама Центар у вези са прикупљеним видео материјалом.

Појам видео надзора

Члан 2.

Под видео надзором се сматра непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којем се емитује снимак са камера као и посматрање снимљеног материјала са камера постављених у Центру.

Сврха увођења видео надзора

Члан 3.

Систем видео надзора се користи због заштите и безбедности запослених, других радно ангажованих лица у Центру и странака, као и заштита и безбедност имовине.

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника је просторно ограничен и подразумева надзор над улазним вратима у приземљу зграде, надзор над двориштем Центра, надзор над ходником у приземљу, првом спрату и другом спрату (лево, десно и крај ходника).

Центар не може вршити снимање звука у својим пословним просторијама, нити постављати у просторијама где би видео надзор представљао нарушавање приватности. Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

Истицање обавештења о видео надзору

Члан 5.

Центар је дужан да на видном месту истакне писано и графичко обавештење да је простор под видео надзором.

Истицањем обавештења из става 1. овог члана, сматра се даје лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора се остварује у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Чување снимљеног видео материјала

Члан 6.

Снимљени видео материјал чува се најмање 30 дана од дана снимања

Видео материјал се мора чувати на начин да је могуће накнадно утврдити да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани и ко је вршио увид односно обраду тих података.

Након истека рока из става 1. овог члана снимљени видео материјал се трајно брише.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

Подаци добијени видео надзором морају да се обрађују и користе за постизање своје сврхе.

За друге сврхе се могу користити само где је то неопходно ради спречавања опасности за јавну безбедност.

Заштита података о личности

Члан 7.

Видео надзор мора да се организује на начин да се не повреди достојанство запослених као ни других радно ангажованих лица.

Није дозвољено претњама и коментарима о постојању видео надзора изазивати страх и стварати непријатељску и увредљиву атмосферу.

Видео записи о запосленима и другим радно ангажованим лицима не могу бити доступни трећим лицима, осим у случајевима и под условима предвиђеним законом.

Видео записи о запосленима и другим радно ангажованим лицима може да прикупља, обрађује и даље доставља трећим лицима искључиво лице које је овлашћено од стране директоора.

Приликом вршења видео надзора Центар је дужан да ни на који начин не повреди права запослених и других радно ангажованих лица која су им загарантована одредбама Закона о заштити података о личности.

Безбедност система

Члан 8.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Центар обезбеђује контролисани приступ опреми за видео надзор.

Директор Центара има овлашћење за руковање видео материјалом.

Могућност увида у снимљене податке има искључиво директор Центара и лиценцирана фирма која се бави техничким обезбеђењем са којом је Управа за заједничке

послове републичких органа закључила уговор о обављању техничког обезбеђења Центара.

Видео материјал се мора чувати на начин да је могуће накнадно утврдити да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани и ко је вршио увид односно обраду тих података.

Завршне одредбе

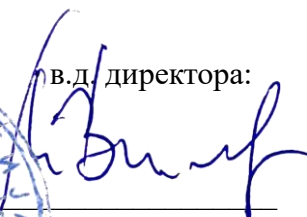
Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Центара.

Број: 11-546/2024

Датум: 16.09.2024. године

в.д. директора:



Немања Бојић



